

Принято на общем собрании трудового коллектива МОУ детского сада № 19

Утверждаю  
Заведующий МОУ детского сада № 19  
/Д.Ю.Водолагина/

Протокол № 7 от 27.08. 2015 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 19 Ворошиловского района Волгограда»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 35 Закона РФ «Об образовании», а также иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Волгоградской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления на территории Волгоградской области, а также Устава муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 19 Ворошиловского района Волгограда».

1.2. Совет Учреждения (далее - Совет) - является представительным органом самоуправления всех участников образовательного процесса и является постоянно действующим выборным представительным органом Учреждения для рассмотрения вопросов, отнесенных к его компетенции.

1.3. Осуществление членами Совета своих функций производится на безвозмездной основе.

1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах равенства, ответственности перед выдвинувшим их органом самоуправления участников образовательного процесса, коллегиальности принятия решений и гласности.

### 2. ЗАДАЧИ, ПОЛНОМОЧИЯ И КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА

2.1. Задачами деятельности Совета являются:

- участие в определении основных направлений деятельности Детского сада;
- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;
- содействие созданию оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, повышения качества образования, наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей населения;
- осуществление общественного контроля за деятельностью Детского сада;
- разработка программ и проектов дальнейшего развития Детского сада;
- осуществление контроля за соблюдением нормативно закрепленных требований к условиям образовательного процесса в Детского сада;
- рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово-экономической деятельности Детского сада;

2.2. В рамках реализации поставленных задач Совет наделен следующими полномочиями:

Совет Детского сада:

- определяет стратегию развития Детского сада;
- разрабатывает меры по совершенствованию содержания образования, внедрению инновационных технологий;

- ведаает вопросами этики и гласности;
- контролирует расходование средств, являющихся собственностью Детского сада;
- рассматривает и утверждает локальные акты Детского сада по вопросам, находящимся в компетенции Совета;
- заслушивает отчеты заведующего Детским садом, его заместителей и других работников о работе Детского сада по итогам учебного и финансового года, отчеты о расходовании бюджетных и внебюджетных средств, вносит предложения по совершенствованию работы администрации и Детского сада в целом; знакомится с итоговыми документами по проверке Детского сада и содействует выполнению мероприятий по устранению недостатков в работе;
- создает временные или постоянные комиссии, советы по различным направлениям работы Детского сада, устанавливает их полномочия;
- участвует в разработке и согласовывает локальные акты Детского сада, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Детского сада, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Детского сада;
- участвует в оценке качества и результативности труда работников Детского сада, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами Детского сада.
- обсуждает и вносит свои предложения по вопросу внесения изменений к Уставу Детского сада;
- принимает и рекомендует к утверждению Программу развития Детского сада;
- обсуждает и вносит свои предложения по вопросу укрепления и развития материально-технической базы Детского сада в соответствии с современными требованиями к организации образовательного процесса;
- обсуждает и вносит свои предложения по режиму работы Детского сада;
- содействует созданию здоровых и безопасных условий обучения в Детском саду;
- обсуждает и вносит предложения по развитию платных образовательных услуг;
- ходатайствует при наличии оснований перед заведующим Детским садом о поощрении работников Детского сада или о принятии к ним мер дисциплинарного взыскания;
- ходатайствует, при наличии оснований, перед органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя, и другими органами о награждении, премировании и других поощрениях заведующего Детским садом или о принятии к нему мер дисциплинарного воздействия;
- обсуждает заключение договорных отношений Детского сада;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Детского сада;
- осуществляет общественный контроль за деятельностью Детского сада;
- представляет совместно с заведующим Детским садом интересы Детского сада в государственных органах, органах местного самоуправления, общественных организациях;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников и администрацию Детского сада от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА**

3.1. В состав Совета входит не менее 5 человек. Персональный состав определяется на заседании уполномоченных органов. Члены Совета избираются на срок два года. Сроки формирования Совета определяются Уставом Детского сада.

3.2. Совет состоит из представителей всех участников образовательного процесса:

- родителей (законных представителей) воспитанников;



- работников Учреждения;
- председатель профкома;
- могут входить представители учредителя.

Члены Совета Детского сада выполняют свои обязанности на общественных началах.

- 3.3. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, а также по инициативе председателя Совета, заведующего Детским садом или по требованию не менее 25% членов Совета.
- 3.4. Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания.
- 3.5. На первом заседании избираются председатель Совета, секретарь Совета распределяются обязанности. Заведующий Детским садом не может быть избран на пост Председателя Совета.
- 3.6. Председатель Совета организует его работу, контролирует выполнение решений Совета, председательствует на заседаниях.
- 3.7. Совет Детского сада имеет право создавать постоянные и (или) временные комиссии, руководство работой комиссии возлагается на члена Совета.
- 3.8. На заседании Совета с правом совещательного голоса могут присутствовать участники образовательного процесса, не являющиеся членами Совета, поставив об этом в известность председателя Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания.
- 3.9. Решения Совета принимаются простым большинством голосов открытым голосованием и в течение 3-х дней после принятия решений доводятся до сведения участников образовательного процесса.
- 3.10. Решения Совета Детского сада являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало не менее двух третей присутствующих. Решения Совета Детского сада, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива Детского сада.
- 3.11. Решения Совета оформляются протоколом. Протокол подписывает Председатель Совета и Секретарь. Протоколы Совета входят в номенклатуру дел Детского сада;
- 3.12. Члены Совета имеют право:
  - участвовать в деятельности Совета, вносить свои предложения по совершенствованию данной деятельности;
  - участвовать в мероприятиях проводимых Советом, а также в реализации проектов и программ Совета.
- 3.13. Члены Совета обязаны:
  - признавать и выполнять Устав Учреждения, настоящее Положение;
  - принимать посильное участие в деятельности Совета;
  - соблюдать права участников образовательного процесса;
  - действовать во взаимодействии с другими органами и должностными лицами Детского сада;
- 3.14 Для осуществления своих функций Совет вправе:
  - приглашать на заседания Совета любых работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
  - запрашивать и получать у руководителя учреждения и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля реализации решений Совета.

#### 4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА ДЕТСКОГО САДА



4.1. Совет образовательного учреждения имеет следующие права:

- требовать по инициативе 1/3 своих членов обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Детского сада;
- рекомендовать руководителю на утверждение планы мероприятий по совершенствованию работы Детского сада;
- направлять своих членов для участия в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса в Детского сада на заседания Педагогического совета, методических объединений, родительского комитета;
- заслушивать отчеты о деятельности действующих в учреждении органов самоуправления участников образовательного процесса;
- направлять членов Совета для осуществления общественной экспертизы.

4.2. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

4.3. Руководитель Детского сада вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

4.4. Учредитель Детского сада вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение шести месяцев, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации или Уставу Детского сада. Учредитель своим решением о роспуске Совета одновременно назначает новое формирование Совета по установленной процедуре.

4.5 Совет несет ответственность за:

- выполнение плана своей работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления в общеобразовательном учреждении;
- упрочение общественного признания деятельности общеобразовательного учреждения.
- за достоверность публичного доклада.

## 5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

5.1. Ежегодные планы работы Совета, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел Учреждения.

5.2. Протоколы заседаний Совета, его решения оформляются секретарем.

5.3. Протоколы заседаний Совета вносятся в номенклатуру дел Учреждения и хранятся у Председателя Совета.

5.4. Заявления и обращения участников образовательного процесса, иных лиц и организаций в Совет рассматриваются Советом в установленном порядке. По принятым решениям в адрес заявителей направляется письменное уведомление. Рассмотрение заявлений осуществляется в установленные сроки, но не позднее 1 месяца со дня получения заявлений.

5.5. Регистрация заявлений и обращений в адрес Совета проводится Председателем Совета.

## 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии с Уставом Детского сада и не должно противоречить ему.

6.2. В случае расхождения пунктов настоящего Положения и Устава применяются соответствующие положения Устава.